

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, HOY DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL

SU ESTANCAMIENTO

La impresión que hace algún tiempo se recibía era la de que en el Archivo Municipal la conducta seguida, desde hacía muchos años, fué exclusivamente la de limitarse a conservar sus existencias, sin efectuar labor alguna, ni de fomento, ni de investigación, ordenación o catalogación; tal impresión se ha corroborado con el estudio minucioso del mismo, y en todas sus partes la comprueban cuantos datos y hechos se citan a continuación, pues puede decirse con justicia que estuvo fosilizado desde 1903; de tal fecha acá la documentación es escasísima, y en la casi totalidad de los casos ninguna.

SU ANTIGUA EXISTENCIA

Pero lo más grave era la falta de inventarios y catálogos, que dificultaba enormemente toda pesquisa.

No siempre ocurrió igual en tan importante oficina. A mediados del siglo XVIII se efectuaron labores que asombran por su valía y la paciencia que representan, no quedando ramo que no fuera abarcado, y formado su detallado y preciso estudio. En el expediente 5 del legajo número 1 de "Inventarios", correspondiente al año de 1755, se lee: "Auttos sobre compendio de los Libros Capitulares antiguos y

modernos, Indize comprehensivo de ellos; Trasumptto de los Libros de Rs. Cédulas y Ordenanzas, practicado por el Licenciado Dn. Francisco del Barrio, Abogado de estta Real Audiencia, y contador de esta Nma. Ciudad —Por Junta.”— y en él encontramos los detalles de tan admirable labor encomendada al talento e incomparable perseverancia de aquel autor.

Podemos decir que de entonces data la formación del verdadero Archivo.

Por el contenido de las actas de Cabildo se deduce que antes cada oficina conservaba su archivo. “Se señala la sala del pósito donde el presente escribano tenga el oficio con los papeles y libros”. “La Ciudad que por cuanto el dicho licenciado don Carlos de Zigüenza tiene informado que Antonio de Ocaña y otros dos compañeros del susodicho sacaron diferentes libros capitulares y papeles que estaban en el archivo de la sala de este ayuntamiento que se quemó”.

Del “Prontuario e inventario de los libros, cédulas y demás papeles y documentos que se encuentran en el Archivo de esta N. C. formado por su Regidor decano Dr. Antonio Prieto y Fernández el año de 1812” aparece que estaba contenido en 5 alacenas, y en la “Lista Primera de los libros Capitulares y demás documentos que se ban archivando”, que debió ser formada en el de 1794, existe una ordenada y curiosa clasificación de los asuntos.

En el “Manifiesto de la conducta de los capitulares que formaron el Exmo. Ayuntamiento de México hasta el 3 de diciembre de 1849”, se lee:

ARCHIVO.—Esta sección importante de la Secretaría, cuyo arreglo se halla bastante adelantado, necesita una especial atención, y desde luego tanto la comisión respectiva como el fiscal, dieron varias disposiciones para que se provea de los útiles y muebles que aún le faltan y no hubo ya tiempo de habilitar. El capitular presidente, que es por ordenanza el fiscal, en cumplimiento de un acuerdo muy anterior, dispuso que se procediese a la copia paleográfica del primer libro de cabildos, obra interesantísima que se está haciendo y quedará concluída antes de un mes, para que de ese precioso documento, que deberá quedar lujosa-

mente encuadernado y guardado en una caja correspondiente a su mérito, pueda sacarse la utilidad que los datos históricos que contiene deben dar. En cumplimiento de otro acuerdo también anterior se iba a sacar una buena copia del retrato de D. Carlos de Sigüenza y Góngora, que con gran riesgo suyo libertó la mayor parte de los libros de actas capitulares del incendio acaecido en 6 de junio de 1692. Se mandó colocar en los respectivos cuadros el plano de la planta alta y baja de las casas consistoriales, y se iba a hacer lo mismo con otros documentos importantes. Con un poco de tiempo más se habría podido arreglar que una sección del taller de encuadernaduría que queda establecido en la cárcel, pasase a trabajar bajo la vigilancia oportuna en encuadernar un gran número de volúmenes interesantes que lo exigen y están en el archivo.

En ese año de 1849 presidía el Cabildo tan ilustre personalidad como D. Lucas Alamán, y los trabajos paleográficos de las Actas de Cabildos fueron encomendados al Sr. Lic. Ignacio L. Rayón desde el libro 1º. (1524) hasta el libro 53 (1722), y en 1889 fueron comenzados a publicar impresos.

En 1857 se organiza realmente el Archivo, procediéndose a darle la forma actual y la clasificación por materias ordenadas alfabéticamente que después ha venido siguiéndose.¹

En 9 de febrero de dicho año (1857) se presentó a Cabildo y fué aprobado el documento siguiente:

Exmo. Sr.—Organizados los trabajos de la secretaría de V. E. conforme a las prevenciones del reglamento de 31 de Octubre último, combinando hasta donde ha sido posible la claridad y el orden con la complicación de trabajos viciosos e inútiles y teniendo la necesidad de aprovechar sólo las escasas manos con que cuenta la secretaría, evitando la confusión que produce esa misma complicación de labores hasta quintuplicados: puestos en corriente los trabajos de una oficina de corporación cuyos ramos son vastos y llenos de minuciosidades, porque el Exmo. ayuntamiento reasume en sí las calidades de deliberante, consultivo y gubernativo, se tropieza a cada paso con las dificultades insuperables del momento para dar lleno a los pedidos que hacen los señores capitulares, ya de expedientes antiguos, ya de instrucciones en los diversos negociados que necesitan la busca de antecedentes.

Los millares de expedientes que se hallan hacinados en el archivo sin orden ni arreglo alguno; los legajos de otros muchos que están mal co-

¹ Véase la lista que se inserta en el presente estudio. (pp. 118-128)

locados en estantes inadecuados, y la muchedumbre de papeles que aun se hallan por colocar, entorpecen los trabajos corrientes establecidos con afán y quitan a los empleados un tiempo precioso siempre que se ocupan en buscar antecedentes para proseguir la secuela de un nuevo expediente o para perfeccionar los trámites de otro.

Urgentísima y de todo punto indispensable, es dictar alguna medida que corte los males actuales y los que sobrevendrán transcurrido el tiempo, en el orden y arreglo de trabajos que no pueden aplazarse, una vez entablada la nueva organización, y para llevarlos con el día no son bastantes, como llevo indicado, las manos de los actuales empleados en la secretaría, sin embargo de constarme el empeño y la dedicación con que trabajan; siendo notorio que entran a la oficina a las nueve de la mañana y siempre se retiran a las cuatro y aun a las cinco de la tarde.

No puedo quejarme del celo y eficacia con que sirven, y veo con gusto el empeño que toman para llenar sus deberes. Aumentarles el trabajo hasta muy entrada la noche, sería sobre injusto, porque la ley sólo les exige seis horas de oficina, poco prudente y peligroso en trabajos de tal naturaleza. El fastidio y la aversión sobrevendrían con el cansancio, puesto que se verían obligados a desempeñar fatigas que no les remuneraban, viniendo así a desempeñar labores de años muy atrás y a pagar con un trabajo ímprobo el sueldo de los que en otras épocas sirvieron a la municipalidad.

Consideraciones tan justas y tan equitativas, y la obligación en que me encuentro de procurar el mejor y más cumplido despacho y el más perfecto arreglo de la secretaría de V. E., me estrechan pedir que se me faculte para ocupar tres escribientes supernumerarios de mi confianza, que dirigidos por mí, y arreglando los papeles el actual escribiente de archivo, D. Francisco Cervantes, conocedor práctico de todos ellos, se ocupen de inventariarlos, colocándolos en el orden debido, así los de archivo como los que se hallan depositados en estantes. Con esta providencia creo que dentro de muy poco tiempo habremos de haber arreglado papeles y expedientes de la mayor importancia, y cumplidos los deseos no sólo de esta Exma. corporación, sino aun los del Supremo gobierno.—Vicente Riva Palacio, Secretario.²

La mayoría de las cubiertas de los expedientes de fecha anterior al 1857 lleva la leyenda:

“Arreglado en 1857”.

Después de aquella fecha el archivo quedó sin que se ultimara su ordenación y completamente estacionario.

² *El Monitor Republicano*, México, miércoles 11 de febrero de 1857

NECESIDAD DE LA CATALOGACIÓN

Cual antes se dijo, la falta que más se sentía en el Archivo era la de catalogación, pues aun cuando existía un cierto orden, debido al principio de organización introducido por Riva Palacio en 1857, cualquier pesquisa que se realizara se dificultaba extraordinariamente, dándose el caso de que para encontrar algún dato o comprobar si existía, hubiera necesidad de abrir y examinar varios legajos, algunos de los que contenían hasta doscientos o trescientos expedientes.

Lo primero que procedía, pues, era formar un catálogo de su acervo lo suficientemente detallado para, sin otra ayuda, conocer cuanto el archivo encierra; y siendo múltiples las materias que él comprende, clasificarlas en grupos, de tal modo que cuantos necesitaran datos o desearan efectuar investigaciones, sin necesidad de acudir directamente a los documentos, pudieran saber si existían los que les interesaran.

DIVISIONES DEL CATÁLOGO GENERAL

En 1920 se comenzó a formar el Catálogo General que se proyectó publicar en el *Boletín Municipal* y después se hizo en tomos aparte, y había de comprender las divisiones siguientes:

- a) Expedientes.
- b) Manuscritos.
- c) Libros de actas.
 - Libros de actas capitulares originales.
 - Libros de actas capitulares paleografiadas.
 - Libros de borradores de actas.
 - Libros de actas de sesiones secretas.
- d) Libros de contabilidad, registros, estadísticas, etc.
- e) Colecciones de bandos y decretos.
- f) ,, ,, reglamentos, informes, leyes, etc.
- g) ,, ,, planos.

- h) „ „ periódicos.
- i) „ „ objetos varios constitutivos del Museo.
- j) „ „ libros.

a) Los expedientes se clasificaron en legajos por materias, con numeración independiente cada una, dentro de cada materia por orden cronológico, y dentro de cada año por orden alfabético, copiándose íntegra la cubierta. Publicado impreso este catálogo metódico o sistemático se haría, además, el cedulario para establecer subdivisiones en las materias, que facilitarían las pesquisas.

Como se llegó hasta el detalle de hacer constar el número de fojas de cada expediente, podría una vez terminado este Catálogo, determinarse con matemática exactitud el total de ellas que suman los millares de expedientes del Archivo; con lo que se imposibilitaría el extravío del más insignificante documento, pues habiendo una tan precisa constancia de su existencia, siempre sería posible determinar responsabilidades, de faltar alguno, y no es ésta tan gran ventaja de las menores que se obtendrían con el Catálogo.

Para adoptar este sistema se tuvo en cuenta, primeramente que, desde el año de 1857, la clasificación de los expedientes había sido hecha sobre una base de material. El Catálogo abarcaba los temas principales relacionados con el movimiento municipal; subdividiéndose éstos en las clasificaciones aclaratorias que se juzgaron convenientes. En segundo lugar, la clasificación decimal, que es la hoy generalmente usada, aunque podía ser utilizada, requería destruir el inmenso trabajo realizado en época anterior y que había sido continuado posteriormente, con el material recibido de igual índole. Ahora bien, como se iba a realizar un trabajo mucho más completo, según explicaremos al tratar del "Catálogo Razonado", éste vendría a dejar sin finalidad casi la catalogación decimal.

El "Catálogo Razonado" desmenuzaría, por decirlo así,

todos y cada uno de los materiales hasta dejarlos sencillamente accesibles al estudio, bien fuese desde el punto de vista cronológico, material, personal o jurídico.

La importancia de la impresión del Catálogo, no necesita ser comentada.

Decía el primer párrafo del "Antiloquio" que figuraba en el 1er. tomo impreso en 1921 del *Catálogo del Archivo del H. Ayuntamiento de México*.

La publicación del presente catálogo del Archivo de este H. Ayuntamiento, obedece a fundamentales razones de dar a conocer al público lector el inmenso caudal histórico, literario y curioso que se ha venido acumulando y conservando en tan importante dependencia municipal. Entre este caudal, cuya significación podrá ser apreciada más adelante al determinar las partes que contiene, están latentes de una manera precisa, meticulosa y originalmente expuestas, todas las vicisitudes, todas las cuestiones y trámites relacionados con la evolución y proceso de la vida ciudadana y de sus vínculos inmediatos con su gobierno directo. El estudio y conocimiento de tan preciosa documentación, permitirá formar juicios más certeros acerca de muchos problemas de la historia nacional, considerada ésta desde los más amplios aspectos científicos; avalorará el concepto hispano relacionado con nuestra primitiva constitución étnica; puntualizará algunos motivos emanados de los innumerables cambios en nuestra legislación interior; y acumulando datos y noticias acerca de los acontecimientos formales de nuestra biología social, se deslizará como consecuencia final, con ventaja para la Historia, la clasificación de los capítulos de los fenómenos de sucesión y repetición, base de la teoría y aplicación de los principios de ésta.

Se insistía, asimismo, en que el *Catálogo* facilitaría y divulgaría el conocimiento de cuanto existía en el Archivo, imposibilitando, por lo menos sin que dejaran de notarse, pérdidas y extravíos; y auxiliaría en el manejo de toda la documentación, en forma tal, que sería consultado el Archivo cual la biblioteca mejor organizada. Efectivamente llegaron a imprimirse tres tomos.

Respecto a éstos dice Genaro Estrada en la N° 75 de sus interesantísimas *200 Notas de Bibliografía Mexicana* N° 31 de las "Monografías Bibliográficas Mexicanas" México. MCMXXV. Pág. 49: "Muy pocos saben que existe un catálogo impreso del archivo del Ayuntamiento de la Ciudad

de México. De este catálogo es autor Don Francisco Gamoneda y sólo se imprimió el tomo primero en 1921.

Los ejemplares desaparecieron casi en su totalidad".

Fueron tres los impresos; Genaro Estrada sólo conoció el primero, pues éste se encuadernó; los otros dos quedaron en rama. Del tomo I conozco únicamente la existencia de tres ejemplares.

La explicación de la desaparición absoluta de la edición es muy sencilla. Al dejar yo el Archivo del Ayuntamiento para pasar a encargarme del de la Secretaría de Hacienda, quedó toda la existencia, así como la de tomos publicados de Actas de Cabildo de la que hablo más adelante, en una habitación del entonces último piso del Palacio Municipal, hoy del Departamento del Distrito Federal. Al hacer las reformas de este monumental edificio, aumentando sus pisos, persona no muy culta encontró aquel montón de papel, al que no se le ocurrió darle otro destino que venderlo a una fábrica de cartón.

Un Presidente Municipal de tan gran cultura como Herminio Pérez Abreu, secundado por su inteligente Secretario Particular Lic. Calixto Maldonado R., ambos prematuramente fallecidos, hicieron que la documentación considerada histórica fuera magníficamente empastada.

b) El ser poco numerosos los manuscritos a que se refiere esta subdivisión del Catálogo General hizo que no se adoptara el sistema decimal para su clasificación, dándose preferencia a los órdenes cronológico y alfabético.

c) También se adoptó el orden cronológico en cada una de sus diversas clases.

d) 1º. Orden cronológico; 2º. Materias por orden alfabético.

e) 1º. Orden cronológico; 2º. Materias por orden alfabético; 3º. Onomástico.

Los documentos correspondientes a algunos años están encuadernados, pobremente por cierto; pero los demás se consideraba que debían ser inmediatamente encuadernados,

pues sin ello, no podían fácilmente utilizarse. La colección abarca desde el 1743 a 1916 y la de "Disposiciones Municipales" del 1851 al 1915.

f) 1º. Orden cronológico; 2º. Materias por orden alfabético; 3º. Onomástico.

g) 1º. Orden cronológico y reglas del Instituto Internacional de Bibliografía de Bruselas; 2º. Por materias.

h) 1º. Orden cronológico; 2º. Orden alfabético de títulos.

i) Aspirábase a reunir en este museo, en los grandes armarios cerrados con cristal en el Salón del Archivo, cuantos objetos pudieran ilustrar la historia de la vida de la ciudad. Ya estaban reunidos algunos, como placas de las usadas en la nomenclatura de las calles, pesas y medidas, sellos de diversa clase, fotografías y grabados representando vistas de la ciudad en diversas épocas, modelos de pavimentación, urnas electorales, las antiguas mazas del Ayuntamiento, las históricas llaves de la ciudad y otros muchos. La mayoría de estos objetos formaron parte de un Museo que estuvo por breve tiempo instalado en lo que después se convirtió en gran *ball* del hoy Palacio de las Bellas Artes.

Además se proyectaba coleccionar planos urbanos, desde los más antiguos, medallas acuñadas por el Ayuntamiento con ocasión de diversos acontecimientos: juras de reyes (desde la de Luis I, que fué la primera), inauguración de monumentos, etc.; reproducción en modelos adecuados de todos los medios de transporte, así como de los aparatos de alumbrado público, faroles de serenos, etc.; colección de figuras representando los tipos populares de las diversas épocas, los uniformes usados por todo el personal municipal; membretes, leyendas y lemas usados por el Ayuntamiento y en general cuanto, como se ha dicho, fuere típico o representativo de la vida de la ciudad.

Con objeto de completar estas colecciones getionóse de la Presidencia de la República y del Museo Nacional (29 de marzo 1921) la devolución de diversos objetos que fue-

ron propiedad del Ayuntamiento; así como se pidió la colaboración de historiadores especializados en el estudio de la ciudad de México, entre ellos los señores Luis González Obregón; Marqués de San Francisco; Nicolás Rangel; Francisco Fernández del Castillo; licenciado Alfonso Toro; ingeniero Jesús Galindo y Villa; arquitecto Eduardo Macedo Arbeu y otros; asimismo de la Academia Mexicana de la Historia. (15 de marzo 1921).

No pudo, por falta de tiempo principalmente, organizarse debidamente; sin embargo, sin costo alguno, se logró reunir regular cantidad de material.

j) Los pocos libros recuperados de los 509 volúmenes que componían la Biblioteca Municipal al desorganizarse en 1917 (se había publicado un catálogo en 1907), repartiéndose en diversas oficinas se clasificaron con arreglo al decimal de Bruselas, proyectándose la creación de una biblioteca para la que se construyó un salón con luz cenital sobre el que se inauguró en 1921 para Archivo, local que reúne magníficas condiciones de aislamiento y hasta lujosa estantería metálica.

CATÁLOGO CEDULARIO

Todos estos catálogos además de impresos serían arreglados en cédulas conservadas en muebles clasificadores convenientes, cual se dijo en la sección a).

CATÁLOGO RAZONADO

Concluídas las nueve secciones del "Catálogo General" se emprendería la redacción del "Catálogo Razonado", su indispensable complemento.

El "Catálogo Razonado" lo constituirían las cédulas de los expedientes conteniendo cada una: materia; legajo; años que comprende el legajo; expediente; copia literal e íntegra de la cubierta; extracto del expediente detallando lo más

interesante; descripción externa del expediente: hojas, clase de papel, sellos, particularidades dignas de ser notadas, estado de conservación, etc.

Además debería formarse un índice onomástico en cédulas, especificando los expedientes donde figura en algún modo cada persona.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Después de la Independencia, durante varios años, entre las comisiones que integraban el Ayuntamiento, existía la del Archivo.

Éste se encontraba encomendado al Secretario del Ayuntamiento; ya hemos visto por la moción antes copiada, cómo el señor Vicente Riva Palacio; cuando lo fué, tomó con gran empeño el cumplimiento de los deberes de archivero. En esta conducta ningún otro Secretario lo imitó, mientras no se creó el cargo de Archivero. Aun en el reglamento de 1904, a pesar de haber sido hecho por y para Ayuntamiento que no existía, pues era entonces una dependencia del Poder Federal, en el capítulo XV, artículo 114, se previene que "el Secretario procurará la conservación y el buen orden de los expedientes y de arreglar los que vayan ingresando al Archivo para su guarda, haciendo anotar su entrada en el libro respectivo; hará llevar también a alguno de los empleados un libro de conocimientos que firmará la autoridad o persona a quien se entregue un expediente, y hará poner en el legajo correspondiente del Archivo la indicación de salida del expediente marcando la foja respectiva del libro de conocimientos y procurará que se vayan formando índices generales nuevos para el fácil manejo de los documentos que el archivo contiene". El libro de entrada de documentos nunca ha sido llevado y los inventarios son tan deficientes que apenas si daban idea del acervo del Archivo. El último formado lo fué en 1880, dando un total de 618 legajos. Al empastarse la documentación existían 1,031, aumento debido

a la importancia que fué adquiriendo la oficina por el ingreso de la documentación procedente de los cada día más numerosos servicios municipales. Igualmente se le vino concediendo al Archivo cierta independencia, quedando de hecho bajo la directa jefatura, cual era lógico que ocurriera, del C. Presidente Municipal. En la cita hecha de 1849 ya se consideraba que del C. Presidente debía depender el Archivo. El reglamento de 1904 también reconoce esta directa dependencia, pues al Secretario a lo que le obliga es más bien a ejercer personalmente las funciones de archivero, cargo que entonces no existía. Cosa análoga ocurría con la subordinación al Departamento de Estadística y Archivo y Biblioteca, departamento creado por el Presidente Lic. de la Garza en 1º de julio de 1918. En realidad, puesto que la Sección de Archivo y Biblioteca fundada en la misma fecha (la Sección de Estadística y Archivo fué creada por el C. G. Osuna, en 9 de octubre de 1917, continuando como encargado del Archivo un oficial de la Secretaría), fué puesta bajo los cuidados de la Comisión de Gobernación, o sea del Presidente Municipal, pues siempre éste presidió tal comisión, y como con él acordaba el Jefe de la Sección de Archivo-Biblioteca, resultó anómala la tramitación, habiéndose dado el caso de que, aplicando estrictamente el reglamento de 1904, hasta para el simple acuse de recibo de la documentación dirigida al Jefe del Archivo, tenía necesidad de pasar al acuerdo de otras tres personas: Jefe del Departamento, Secretario General y Presidente Municipal; y el papel del tal Jefe del Archivo-Biblioteca se limitaba únicamente a recoger las firmas de los tres dichos funcionarios, los que no podían comprobar el cumplimiento de lo que firmaban y, en cambio, se hacían responsables de actos de los que no debía responder sino el Jefe del Archivo que era el que los ejecutaba.

Dadas las múltiples atenciones del Secretario General, pues con la organización que tenía el Ayuntamiento en el presente siglo, no se tramitaba asunto en el que el Secretario

no hubiera de intervenir, se hacía imposible que realizara las funciones de archivero que le encomendaba el reglamento de 1904, pudiendo afirmarse que muchos habían sido los secretarios que ni conocieron el lugar que ocupaba el Archivo en el Palacio Municipal.

Al desaparecer el Municipio, en el año de 1903, para ser sustituido por el Concejo Superior de Gobierno, el Archivo no fué disuelto y entre los nueve únicos empleados uno de ellos era el encargado del Archivo. En 1º de enero de 1915 cesa el Concejo Superior de Gobierno restaurándose el Ayuntamiento hasta el 1º de enero de 1929 en que desaparece nuevamente con todos los del Distrito Federal para ser sustituidos por el Departamento del Distrito Federal.

PUBLICACIONES DEL ARCHIVO PROYECTADAS O HECHAS

Las obras que se proyectaron para ser publicadas en 1921, como parte del programa que trataba de poner fin al estancamiento en que se hallaba el Archivo, fueron:

Galerías Iconográficas con la reproducción de las completas colecciones de retratos de Virreyes, Jefes del Poder Ejecutivo y Presidentes Municipales. Estas colecciones son únicas en la República, su interés histórico inmenso.

En la Memoria del Ayuntamiento de 1902, página 62, se lee:

15. Dispuso el Ayuntamiento que se integrara la colección de retratos de Presidentes que estaban colocados en una de las salas de comisiones, y en la cual colección faltaban los retratos de algunas de las personas que habían ejercido el poder y expedido decretos. El acuerdo de 13 de septiembre, propuesto por los señores Algara, Escalante y Macías, dice a la letra:

1º Con el fin de que la galería de retratos de Primeros Magistrados de la Nación llene su objeto y sea una continuación de la de Virreyes que posee el Ayuntamiento, la Secretaría de éste cuidará de colocar en el lugar y orden que les corresponde los retratos de todas las personas que hayan ejercido de hecho el Supremo Poder Ejecutivo del Estado, en cualesquiera circunstancias que hayan sido y sin que quede excluido nin-

gún individuo por motivo político o de cualquier género que sea, debiendo considerarse la galería a que esta moción se contrae, pura y exclusivamente histórica, según ha sido la constante intención del Ayuntamiento.

2^a Si algún gasto origina la colocación de los retratos referidos, que en su mayor parte existen en el Archivo de la Corporación, se consultará la aprobación del mismo, oportunamente por la Comisión de Hacienda.

Se mandaron hacer los retratos que faltan, para ejecutar lo mandado; mas por acuerdo secreto de 5 de noviembre, la colección quedó como la tenía el Ayuntamiento, sin ponerse ya los retratos de todas las personas a que se refiere el acuerdo de 13 de septiembre, el cual se revocó.

Después se han hecho retratos de algunos Presidentes Municipales y de la República, pues existía el juicioso criterio de completar la colección pura y exclusivamente histórica, como se la califica en la primera parte del acuerdo de 13 de septiembre de 1902, por lo que debiera no sólo completarse la galería sino igualar los existentes, pues hay alguno de desigual tamaño.

Con la publicación de esta Galería Iconográfica se evitaría la pérdida para la posteridad de tan valiosos documentos históricos, como ocurrió con muchos otros retratos de que hay abundantes noticias ha poseído el Ayuntamiento. Ejemplo:

El presente escribano dió cuenta de que el licenciado carlos cigüenza y góngora entregó a don francisco manrique aleman tesorero de propios algunas cosas que estaban en la sala capitular que se quemó día ocho de junio deste año y paraban en poder del licenciado que son: un lienso del rey nuestro señor don carlos segundo, otro en que estan los señores rreyes don fernando y doña isabel y otro en que estan el señor emperador carlos quinto y el señor don felipe el hermoso y tres retratos de exelentísimos señores virreyes marquez de la laguna conde de la monclova y conde de galve. Y una ante puerta de sarya encarnada un pedazo del satial que estaba en dicha sala y unas carpetas de cadenas colorada. Y la ciudad acordó se ponga en dicha sala asignada para los cabildos y con ellas y con las demas alajas que se libraron de la capilla se aderece y componga con la decencia posible. (Acta del 16 de junio de 1692).

También en inventario formado en 1862 figuran cuadros que hoy no existen en el Palacio Municipal.

Estas Galerías Iconográficas debían constituir las la reproducción de todos y cada uno de los retratos con una leyenda indicativa de nombre y fechas de mando, en tomos análogos a los tan exquisitamente editados por la Inspección de Monumentos.

Se llegó a publicar en elegantísima edición la *Iconografía de los Gobernantes de la Nueva España*, 1,000 ejemplares numerados, hoy completamente agotada.

Cedularios. Existen cuatro en seis tomos, los que una vez catalogados los tres legajos que contienen trescientas setenta Reales Cédulas, acaso se aumenten.

Estos cedularios son los siguientes:

Cedulario de la N. C. de México, contiene las cédulas libradas por los Reyes Ntros. Señores: las Bulas despachadas por su Santidad, Rs. Provisiones, Mandamientos y Superiores Decretos de los Exmos. Señores Virreyes, Rl. Audiencia etc. que están en el Cedulario antiguo, con muchas agregadas, que se hallan en los libros capitulares y otras partes. Tomo I.—Comprende, los años desde 1522 hasta el de 1682. Hizolo el Licdo. Dn. Francisco del Barrio Lorenzot, Abogado de la Real Audiencia Contador de dicha N. C.

Tomo II.—Comprende los años desde 1684 hasta el presente de 1767. 1767.

Cedulario. Tomo I, (encuadrado en pergamino, comprendiendo desde 1783 al 1800).

Tomo II. Comprendiendo desde 1796 al 1800.

Cedulario, badana roja.—Abarca del 1768 al 1804.

Cedulario, encuadrado en pasta española, que abarca del 1523 al 1679. Se titula "Libro de Reales Cédulas de esta Novilissima Ciudad de México." Tiene una nota que hace constar haberse salvado del incendio de 8 de junio de 1692: suscrita en 16 de agosto de 1692 por Gabriel de Mendieta Revilla.

He encontrado constancias de que Mendieta fué Escribano Mayor de Cabildo cuarenta y ocho años, desde 1688 al 1736.

Compendio de los libros capitulares de la Muy Noble, Insigne y

Muy Leal Ciudad de México. Hízolo el Lic. D. Francisco del Barrio Lorenzot. Abarca desde el año de 1524 al 1765.

Colección de ordenanzas de la Mui Noble, Insigne, Mui Leal e Imperial Ciudad de México. Para gobierno de su Cuerpo, de su República, Gremios, Tratos, Efectos, etc., assi de las que se hallan en el libro Bessero como otras sacadas de los Libros Capitulares y Procesos. Hizola el Licenciado Don Francisco del Barrio Lorenzot.

Inventario general de los libros, autos y papeles del Cabildo de esta N. C. de México, su mesa de propios, junta de posito, cofradía de N. S. de los Remedios, existentes en el Archivo y Escribanía Maior. Executado y extendido por el Lizdo. D. Juan Francisco del Barrio Lorenzot.

Nobiliario. Existen 18 tomos, algunos extraordinariamente voluminosos, con curiosos árboles genealógicos y ejecutorias policromadas. El 1º se comenzó a formar en 1632 y el 18º se terminó en 1795.

Libro de los devitos atrasados, así de censuatrios como de fiadores y otros acreedores de la N. C. de México donde consta las quantas de todos con los orígenes de los devitos, con expresion de las personas por el tiempo de su vida en que fueron acreedoras y de sus subseores con agregacion de las herencias. Con las pagas que a estos se han hecho, con distinción de los efectos, y lo que se les resta, y con mapas genealógicos precisos para el conocimiento de la recta progresion. Compusolo el Liz. Dn. Francisco del Barrio Lorenzot.

Borrador de lo despachado en la Contaduría de Ciudad en los años de 1756, 1757, 1758 y 1759. Por el Liz. Dn. Franco. del Barrio, Abogado de la Real Audiencia, Contador de la N. C. de México.

Barrio, "Política". El más notable de los del autor, pues es un curiosísimo estudio sobre organización, usos y costumbres de la administración municipal a mediados del siglo XVIII.

Las monografías que pueden formarse para ser publicadas son muchas, pues las materias que el Archivo contiene son variadísimas y de extraordinaria curiosidad histórica y hasta de gran amenidad.

Monografías de sellos, desde los usados en los primeros tiempos del Ayuntamiento, así en papel, como en sobres; impresos, grabados, de tinta, en seco, etc., etc.

Monografías de firmas. Colección de las de Reyes, Virreyes, Corregidores, Regidores, Escribanos y otras personas o de significación o de algún interés histórico.

Monografías de planos, por orden cronológico que per-

mitirá seguir el desenvolvimiento de la ciudad. Existen más de 600 en el Archivo.

Reimpresión de los pliegos de las actas de Cabildo, que se encuentran agotadas y su continuación para completar la obra.

Existen de Actas las siguientes ediciones:

"Actas del Cabildo de la Ciudad de México. Traducción paleográfica de los libros primero, segundo, tercero y cuarto. Publicadas por acuerdo de fecha 27 de diciembre de 1870. México. Imp. y Lit. del Colegio de Artes y Oficios en el Tecpan de Santiago. 1871-74". 2 vols. en fol.

"Actas de Cabildo de la Ciudad de México. Edición de "El Municipio Libre". — México. 1889-1907. En diversas imprentas. Libros primero a sexto inclusive, conteniendo las actas de marzo de 1524 a fin de 1561. Libros nueve a veintisiete inclusive, de enero de 1585 a agosto de 1630". 21 vols. en fol.

"Actas de Cabildo. Traducción paleográfica. Segunda edición. México. Of. tip. de "El Socialista". 1 vol. fol.

"Actas de Cabildo del Ayuntamiento Constitucional de México. Edición de "El Municipio Libre". Año de 1892. Enero a junio de 1893. Años de 1894 a 1898 inclusive. México. Imp. de la Escuela Correccional de Artes y Oficios, y otras. 1892-1904". 11 vols. en fol.

Formar y publicar una biografía completa de cuantos libros y publicaciones al Ayuntamiento de México se refieran desde el 1539, en que Juan Pablos estableció en esta Ciudad la primera imprenta de América, hasta el día.

Reanudar la publicación de las Memorias del Ayuntamiento que comenzaron a aparecer en 1820 y con pequeñas lagunas continuaron hasta 1911. Algunas de estas Memorias son verdaderos monumentos históricos y su edición muy notable hasta por las ilustraciones que contienen.

Para la impresión de las Actas de Cabildo antiguas y modernas vino consignándose durante varios años en los presupuestos, de 2 a 3,000 pesos, y para la impresión del *Boletín*

Municipal de 8 a 10,000, pues aún en los años en que solamente se subvencionaba esta publicación, no bajaba tal subvención de 8,000 pesos.

Raro fué el año en el que el Ayuntamiento no haya hecho ediciones de varios libros, algunos muy interesantes y curiosos:

"Cuadro sinóptico de ingresos y egresos del Ayuntamiento de México en los 50 últimos años del siglo XIX", formado por Antonio Sola, Administrador de Rentas Municipales.

De enero de 1899 a 1º de julio de 1903, es decir al desaparecer el Ayuntamiento de la Ciudad de México, se vino publicando un muy interesante *Boletín Mensual de Estadística Municipal de la Ciudad de México*. En esta fecha cesó también el *Boletín Municipal* y en el mismo año se terminó la publicación de *La Ciudad de México*, por Marroqui.

Los presupuestos de ingresos y egresos eran igualmente publicados impresos todos los años.

En épocas más antiguas se llegaba a más, pues bimestralmente se imprimían y fijaban en las esquinas de las calles, estados del tesoro municipal.

En 1911 publicó el H. Ayuntamiento un interesante folleto titulado *Contribución al estudio sobre reformas a la organización política y municipal del Distrito Federal, presentado al mismo Ayuntamiento por su Concejal C. JESÚS GALINDO Y VILLA*, cultísimo publicista a quien también se deben otros importantísimos trabajos e informes, brillante prueba de su intensa labor en el Ayuntamiento así como la creación de la Biblioteca Municipal.

LISTA DE LOS RAMOS CLASIFICADOS

La clasificación a que se refiere la nota 1 de este estudio fué comenzada por el señor Riva Palacio; hemos llegado a dividirla en las siguientes materias, que no son, claro está, definitivas, pues según se vaya avanzando, las que aparezcan nuevas deben ir siendo intercaladas:

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MEXICO

1688 a 1820		Abastos.
1712	1915	Abogado de Ciudad.
1772	1834	Academia de San Carlos.
1691	1902	Aguas.
1744	1840	„ Arzobispado de Tacubaya.
1696	1877	„ Casas de campo.
1694	1916	„ Cañerías.
1562	1864	„ Comunidades.
1884	1885	„ Contrato con Medina y Ormachea para el arrendamiento de ellas.
1785	1903	„ Cuajimalpa.
1848	1888	„ Créditos activos.
1708	1903	„ Chapultepec.
1626	1915	„ Desiertos.
1712	1912	„ Diversos molinos.
1611	1854	„ Documentos diversos para el arreglo del ramo.
1703	1915	„ Edificios públicos.
1880	1892	„ Entubación general.
1859	1901	„ Excepción.
1692	1903	„ Expedientes suspensos.
1687	1901	„ Fuentes públicas.
1851	1900	„ en general.
1883	1909	„ Impuestos municipales.
1900	1903	„ Instalación de llaves.
		Libros de contratos de mercedes de particulares, Comunidades, Regidores y Ministros, Casas de campo y en general.
1902	1903	„ Llaves bajas.
1724	1903	„ Mercedes en arrendamiento.
1735	1912	„ Molino de Belén.
1856	1901	„ Padrón.
1889	1906	„ Propiedad del Municipio.
1627	1897	„ Propiedad no reconocida o pendiente de reconocimiento.
1890	1903	„ Propiedad reconocida.
1818	....	„ Reconocimiento de las mercedes de los Cuarteles 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°.
1830	1848	„ Sánchez A.
1713	1897	„ Santa Fe y los Leones.
1590	1915	„ Tacubaya y otros pueblos.
1694	1869	„ Títulos de mercedes.
1830	1898	„ Xancopinca.

1857	1902	Albañales.
1736	1855	Alcabalas.
1846	1851	Alcaldes de manzanas y Jueces de Paz.
1777	1904	Alumbrado.
1842	1903	Arboledas.
1692	1852	Arquitectos.
1561	1857	Artesanos, gremios.
1731	1811	Arzobispos.
1845	1880	Asistencia.
1851	1913	Asociaciones artesanos.
1821	1853	Auxiliares.
1692	1915	Ayuntamiento de México.
1728	1856	„ „ „ Comisiones.
1740	1819	„ „ „ Alcaldes ordinarios.
1742	1916	„ „ „ Foráneos.
1757	1847	„ „ „ Posesiones y Licencias.
1770	1820	„ „ „ Regidores honorarios.
1907	1911	Actas de nomenclatura de calles y numeración de edificios.
1781	1865	Bagajes.
1743	1916	Bancos de herrador. Registros de fierros.
1860	1870	Beneficencia. Fundación de la Obra Pía de la Condesa de Peñalva.
1872	1889	„ Asilos.
1823	1915	„ en general.
1855	1860	„ „ „
1833	1902	Bombas y locomóviles.
1573	1819	Bulas.
1784	1915	Calles. Alineación.
1805	1914	„ Actas de inauguración.
1881	....	„ Ampliación.
1791	1915	„ Apertura.
1886	1902	„ Formación de nomenclatura numérica.—Gayol.
1904	1912	„ Estudio de la nueva nomenclatura y numeración de casas.
1907	1911	„ Guías por cuarteles de la nomenclatura definitiva y numeración de casas (9 tomos, del 1º al 8º cuartel).
1805	1898	„ Nomenclatura en general.
—	—	„ Nueva nomenclatura definitiva.—Actas de inauguración (de la A a la Z).
1890	....	„ Registro por sectores para la numeración Gayol (4 libros).

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MEXICO

1901	1913	Casas, numeración.—Nomenclatura Gayol.
1866	1915	„ de empeño.
1638	1916	Cárceles en general.
1733	1889	„ Proveeduría.
1885	1915	Carros.
1689	1915	Calzadas y caminos.
1824	1848	Capillas y garitas.
1862	1917	Catastro y límites del Distrito Federal.
1730	1917	Certificaciones.
1781	1915	Coches de provincia y de sitio.
1770	1894	Colegios de Educación y Corrección.
1858	1915	Colonias.
1875	1905	Colonia de la Teja.
1915	1916	Comercios.
1746	1814	Concordato.—Concursos.
1861	1880	Consejo de Salubridad.
1777	1815	Cónsules comerciales.
1680	1891	Corredores.—Testimonios de títulos.
1802	1885	Contratas.—Disposiciones para que todos los ramos se administren por contrato.
1801	1916	Contribuciones.
1856	1915	„ de carruajes.
1734	1914	Convites y recepciones.
1722	1823	Cuentas de gastos de entradas de Virreyes.
1738	1812	„ „ Pósito.
1787	1816	„ „ Propios del Ayuntamiento.
1695	1900	Clausura de Callejones.
1756	1851	Cloacas.
1639	1901	Créditos pasivos.
1556	1765	Demarcaciones de cuarteles.
		Desagüe. Saneamiento de la ciudad.
1546	1915	Expedientes formados por el Ayuntamiento.
1896	1903	„ „ por la Junta Directiva del Saneamiento de la ciudad de México, numerados del 1 al 205.
1896	1903	„ de Memorias del número 1 al 387.
1896	....	Sobre proposición para la instalación de una bomba en La Piedad.
		Solicitudes de los señores Letellier y Vezin sobre exención de derechos (2 tomos marcados con el número 112).
		Liquidación de los señores Letellier y Vezin (4 tomos marcados con el número 125 A).

- Noticia de los albañales contruídos por los señores Letellier y Vezin (1 tomo marcado con el número 128 A).
Inspección de tubería de fierro en los Estados Unidos (3 tomos marcados con el número 130).
Contrata con la Holly Manufacturing Company (1 tomo marcado con el número 48).
- 1898 Contrato sobre ejecución de las obras del Saneamiento (1 tomo).
- 1896 1903 (4 libros) Actas de la Junta Directiva del Saneamiento.
- 1896 1903 (3 libros) Copiadores de actas de la Junta Directiva del Saneamiento.
- 1899 1903 (3 libros) Registro de correspondencia.
(3 libretas) Recibos de oficios.
(1 talonario) Cheques en blanco.
(2 paquetes) Negativas fotográficas de las obras de Saneamiento.
(6 paquetes) con vistas de las obras del Desagüe.
(1 paquete) con vistas del callejón de la Alcaicería.
(2 paquetes) con fotografías de los jardines de la ciudad de México.
(9 planos) de maquinaria y tubería.
- 1638 1915 Diversiones públicas. "Toros".
" " " programas y solicitudes, etc.
Diversos años.
- 1711 1916 Diversiones Públicas.
- 1651 1896 Donativos diversos motivos.
- 1820 1914 Elecciones Ayuntamientos.
- 1821 1914 " Poderes Federales.
- 1912 " " " Reclamaciones.
- 1809 1820 " Diputados a Cortes.
- 1675 1856 Empedrados.
- 1835 1915 Empleados. Aguas.
- 1858 1915 " Alumbrado.
- 1820 1915 " Cárceles.
- 1820 1900 " Cárceles. Médicos, practicantes y capellanes.
- 1855 1899 " Cárceles. Fotógrafo.
- 1840 1915 " Coches.
- 1878 1915 " Defunciones.
- 1864 1902 " Descuentos y multas.
- 1866 1903 " Despachos.
- 1861 1915 " Fiel Contraste.
- 1855 1915 " Fianzas.

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MEXICO

1856	1916	Empleados en general.
1866	1876	„ Hospicio.
1857	1877	„ Hospitales: Juárez, San Andrés, Maternidad y Morelos.
1833	1915	„ Jubilados y pensionistas.
1915	1916	„ Junta Reguladora del Comercio, etcétera.
1867	1915	„ Limpia.
1858	1915	„ Mercados.
1785	1915	„ Obras Públicas.
1857	1903	„ Paseos.
1865	1915	„ Panteones.
1858	1916	„ Rastros.
1683	1915	„ Secretaría.
1849	1887	„ Suplementos.
1850	1915	„ Tesorería.
1793	1912	Estadística.
1892	1898	„ Municipal.
1892	1895	„ Instrucción Pública.
1849	1911	Exposiciones de Industria.
1838	1917	Ferrocarriles en general.
1853	1900	„ concesiones para diversos Estados. Vía angosta. Toluca y Cuautitlán. Zamora y Duque.
1821	1897	Festividades de noviembre. Todos Santos.
1819	1916	„ diversas.
1863	1915	„ 5 de mayo.
1823	1915	„ 15, 16 y 27 de septiembre.
1891	1910	„ Combate de flores.
1694	1915	Fiel Contraste.
1694	1867	Fiestas religiosas.
1687	1915	Fincas y edificios ruinosos.
1695	1866	Fincas, servidumbres.
1800	1915	„ Propiedades para construir habitaciones para ventas, avalúos y adjudicaciones.
1810	1916	Funcionarios.
1779	1915	Funerales y ceremonias fúnebres.
1813	1919	Gobierno del Distrito.
1839	1915	Guardia Nacional.
1707	1910	Gratificaciones.
1712	1835	Hacienda. Arbitrios. Sisa.
1820	1915	„ Cortes de Caja.
1771	1847	„ Cuentas Municipales y de Plaza, remitidas por la Aduana.

1814	1854	Hacienda.	Cuentas remitidas a la Contaduría de Propios.
1787	....	"	Comprobantes de cuentas de propios.
1883	1910	"	Empréstito Municipal.
1776	1916	"	en general.
1861	1886	"	Pagarés de desamortización.
1894	1897	"	Presupuesto Ingresos y Egresos.
1831	1919	"	Presupuestos.
1684	1857	"	Propios y Arbitrios.
1692	1853	"	Propios Parián.
1692	1920	Historia	en general.
1810	1917	"	Retratos.
1809	1917	"	Constituciones de la República.
1790	1915	"	Monumentos.
1599	1823	"	Juras y Funerales de Reyes. (3 tomos). 838 folios.
1719	1854	"	Fundaciones. (2 tomos) 508 folios.
1714	1866	"	de Inundaciones (3 tomos) 1,453 folios.
1724	1816	"	de residencia a los Virreyes. (1 tomo) 402 folios.
1794	1797	"	Residencia a Revillagigedo. (5 tomos) 1,840 folios.
1766	1807	"	Visita de Gálvez. (1 tomo) 458 folios.
1768	1858	"	Temblores. (1 tomo) 619 folios.
1699	1831	"	Pendón. (1 tomo) 403 folios.
1832	1876	"	Revoluciones. (3 tomos) 1,190 folios.
1843	1855	"	Guerra con los Estados Unidos. (3 tomos) 1,459 folios.
1847	1857	"	Guerra con los Estados Unidos. (35 expedientes).
1838	1868	"	Guerra con Francia. (2 tomos) 1,138 folios y un cuaderno con expedientes por los años de 1862 a 1868.
1726	1810	"	Superintendencia de ciudad. (2 tomos) 1,048 folios.
1795	1798	"	Estatua Ecuestre de Carlos IV. (3 tomos) 789 folios.
Estos 30 tomos fueron encuadrados en los años de 1901, 1902 y 1903.			
1563	1877	Hospital e Iglesia de San Hipólito.	
1776	1865	"	de San Lázaro.
1780	1877	"	" San Andrés.
1847	1878	"	" San Pablo, hoy "Juárez".
1766	1878	"	" San Juan de Dios, hoy "Morelos".

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MEXICO

1865	1877	Hospital de Maternidad.
1792	1877	„ del Divino Salvador, para mujeres dementes.
1762	1825	„ de naturales.
1777	1878	Hospitales en general.
1773	1880	Hospicio de pobres.
1749	1823	Iluminaciones.
1857	1916	Indiferente.
1807	1822	Indice de las Actas de Cabildo.
1892	1896	Indemnizaciones.
1655	1884	Informaciones, sobre títulos de nobleza y buenas costumbres.
1844	1846	Ingeniero civil.
1696	1896	Instrucción pública en general.
1709	1886	„ Exámenes profesionales.
1800	1895	„ „ y premios.
1822	1876	„ Compañía Lancasteriana.
1868	1896	„ Contratos de arrendamientos, de la A a la Z.
1814	1896	„ Escuelas nocturnas.
1875	1896	„ Noticias de inscripciones de asistencia de niños y niñas.
1879	1881	„ Utiles, inventarios y reparto.
1888	1903	Inundaciones.
1755	1915	Inventarios.
1869	1880	Jurados Criminales.
1813	1882	„ de Imprenta.
1918	1919	Juzgados Menores.
1919	....	„ Correccionales.
1919	....	„ Auxiliares.
1787	1897	Juegos. Gallos, billares y pelota.
1866	1889	Libranzas y Protestas.
1856	1872	Licores.
1765	1856	Limpia de atarjeas.
1687	1915	„ „ ciudad.
1830	1844	„ „ „ Contratas.
1822	1913	Listas de Comisiones.
1769	1814	Loterías y rifas.
1776	1850	Médicos y boticas.
1833	1912	Memorias.
1611	1915	Mercados.
1765	1914	Milicias cívicas.
1769	1848	Monedas de cobre.
1798	1915	Multas.

1875	1920	Negocios judiciales.
1682	1919	Obras públicas en general.
1899	1904	„ „ Contratos con la Compañía Barber.
1900	1915	„ „ Contratos con la Compañía Neuchatel.
1901	1903	„ „ Contratos.—Actas de terminación de banquetas y de pavimentos.
1868	1915	„ „ Contratos diversos.
1866	1913	„ „ Mejoras en la ciudad.
1698	1874	Oficinas.—Contaduría y Tesorería.
1773	1920	„ en general.
1621	1915	Ordenanzas y otros mandamientos.
1754	1889	Ordeñas de vacas.
1890	1903	Ordeñas y establos.
1775	1869	Padrones.—Documentos.
1730	1872	Panaderías y pulquerías.
1854	1915	Panteones.
1879	1898	Panteón de Dolores.
1686	1914	Parcialidades.
1812	1821	Pasaportes.
1706	1859	Paseos.
1860	1916	Paseos y jardines.
1885	1897	Paseos.—Pabellón de Minería o Morisco.
1866	1907	Paseo de la Reforma.
1558	1824	Patronatos y Santos Patronos.
1791	1915	Planos de la ciudad.
1894	1913	Plaza Mayor.
1821	1902	Plazuelas.
1686	1827	Procesiones.
1796	1915	Profesiones.
1769	1826	Presidios de San Carlos y Casa de la Pólvara.
1849	1853	Presidio de Santiago.
1776	1919	Presupuestos (hasta 14 de mayo en que fué repuesto).
1894	1897	Presupuestos. Ingresos y Egresos. (A 16 de marzo en que fué cerrado).
1789	1790	Privilegios de la ciudad.
1766	1835	Procuradores.
1693	1891	Policía en general.
1721	1820	„ Acordada.—Juez de bebidas prohibidas.
1708	1852	„ Baños, lavaderos.
1821	1867	„ Casa de matanza, expendios e inspección de carnes.
1797	1903	„ Celadores.
1794	....	„ Diversas licencias.

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MEXICO

1724	1879	Policía.	Establecimientos peligrosos y de ruido.
1861	1919	„	Inspección general y Comisarías.
1774	1886	„	Incendios.
1847	1915	„	Letreros.
1709	1903	„	Matanza de perros.
1883	1915	„	Postes.
1858	1865	„	Resguardo diurno.
1850	1915	„	Saledizos.
1695	1829	„	Servidumbres.
1796	1874	„	Seguridad.
1696	1916	„	Salubridad.
1802	1856	„	„ Cementerios y entierros.
1832	1887	„	„ Cólera morbo.
1743	1915	„	„ Epidemias.
1821	1838	„	„ Escarlatina y sarampión.
1863	1915	„	„ Explotación de animales muertos y desperdicios de basura.
1779	1915	„	„ Viruela.
1777	1852	„	„ Juntas de Sanidad.
1743	1913	„	„ Zahurdas.
1837	....	Pólizas pagadas por la Tesorería Municipal de marzo a diciembre.	
1838	....	Pólizas pagadas por la Tesorería Municipal de enero a diciembre.	
1859	1918	Portales.	
1534	1875	Porteros Almotacenes de esta ciudad.	
1791	1898	„	de la ciudad.
1692	1820	Pósito y Alhóndiga.	
1786	1825	„ „ „	de Toluca.
1853	1915	Pozos artesianos.	
1836	1916	Publicaciones.—Periódico y Boletín Municipal.—Actas de Cabildo, antiguas y modernas.	
1682	1866	Puentes.	
1816	1916	Rastro de San Lucas.	
1888	1909	„	Nuevo de Peralvillo.
1890	....	„ „ „ „	Comprobantes de cuentas.
1738	1848	Recogidas.	
1861	1919	Registro Civil.	
1861	1917	Relojes públicos.	
1654	1917	Ríos y acequias.	
1671	1865	Santuario de Nuestra Señora de los Remedios	
1737	1847	„ „ „ „	de Guadalupe.

1821	1866	Sorteos.—Actas de las Juntas para el servicio militar.
1877	1881	Subscripciones para el pago de la Deuda Americana.
1876	1903	Subvenciones.
1814	1916	Teatros.
1857	1916	Telégrafos y teléfonos.—Varios asuntos.
1883	1905	Teléfonos.—Mexicana y Ericsson.
1741	1849	Temporalidades.
1681	.....	Terrenos.
1527	1818	Tierras y ejidos.
1797	1846	Uniformes de regidores y empleados.
1737	1847	Villa de Guadalupe.
1870	1915	Velocípedos y bicicletas.

Queda sin incluir en esta clasificación todo el Archivo del Concejo Superior de Gobierno, del que ya en otro lugar se habla y 167 legajos de libros de conciliaciones y juicios verbales, 166 de Bandos y disposiciones municipales y como un centenar de paquetes de documentación antigua aun sin clasificar, así como el contenido de una caja fuerte relativo a Censos, Capellanías, Créditos, Reales Cédulas y otros.

Francisco GAMONEDA,

Ex archivero del Ayuntamiento de la ciudad de México.
Director de Bibliotecas del Depto. del Distrito Federal.

México, D. F.